



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha 3154600 ficha 2928763 de la Institución Educativa Agropecuaria Pedro Antonio Elejalde, sede Las Mercedes, del Municipio de Frontino.			
CIUDAD Y FECHA:	Frontino 13 de noviembre 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 horas	12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.A.P.A.E Sede Las Mercedes	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia/ Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. aspectos generales de los aprendices 2. comportamiento General 3. Autorización de Salidas Pedagógicas 4. seguimiento de la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento al programa de formación técnica en Asistencia Administrativa de las fichas 3154600 y 2928763 de la Institución Educativa Agropecuaria Pedro Antonio sede Las Mercedes 2. mejorar los procesos formativos que se vienen realizando en la ejecución de la Formación profesional e integral. 3. novedades sobre el proceso			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Presentación de los Asistentes a la reunión. Se inicia la reunión siendo las 10:00 horas con el saludo y la bienvenida por parte del señor rector de la institución Jhon Arboleda, coordinador Verónica Benitez Arenas docente par Nelida Lopez instructora Juan Camilo Gaviria Ceballos instructor 2. Desarrollo de reunión. Se entrega informe general de los estudiantes de la ficha 2928763 se indica que se certifican 33 aprendices de la técnica en Asistencia Administrativa, quienes cumplieron a cabalidad el proceso de formación y se evidencio en la entrega de la etapa productiva.			



3. La ficha 3154600 los aprendices han mejorado notoriamente su comportamiento y realizan las actividades programadas. Se culmina el proceso durante el año 2025 con 24 aprendices activos en sena sofiaplus

4. El rector interviene, dice que el programa ha tenido buena acogida, se les ve el compromiso con las actividades, se cumple con lo establecido inicialmente en relación con el horario y días de formación.

5. Se percibe un buen clima laboral en la institución los docentes siempre muy atentos y colaboran con el desarrollo del programa.

CONCLUSIONES

- Tener comunicación asertiva y constante con directivos de la institución, cuando se presente alguna novedad tanto académica como de comportamiento.
- Hay compromiso por parte de la docente par y el señor rector con el proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

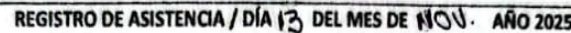
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-085V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.